



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Betel María José Torres	CUI:	2229 1561 70101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-909-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS en el DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES -CEREBIEM- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Ejecutar procesos técnicos para la elaboración de réplicas y la restauración de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Aplicar los procedimientos técnicos necesarios en las funciones de creación de reproducciones, conservación y restauración de bienes culturales muebles.
- Elaborar la propuesta de instrumentos de trabajo específicos para el área de réplicas y restauración del Departamento.
- Desarrollar lineamientos técnicos para la elaboración de documentación fotográfica e informes de los procesos de réplicas e intervención.
- Redactar y presentar los documentos e informes técnicos que le sean requeridos.
- Registrar y organizar las tareas de investigación, registro y documentación técnica concernientes a la elaboración de réplicas y restauración.
- Clasificar e integrar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Realizar limpieza, preparación de moldes y ejecutar el trabajo técnico directo de intervención de bienes culturales muebles.
- Desarrollar otras actividades técnicas relacionadas con los servicios a prestar.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré 2 informes técnicos relacionados a conservación de bienes culturales muebles.
- b) Elaboré 1 informe mensual de logros del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles -CEREBIEM-.
- c) Elaboré 1 reporte mensual de actividades del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles -CEREBIEM-.
- d) Elaboré 1 comprobante de ejecución de metas de productos y subproductos en el Sistema de Gestión -SIGES- para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles -CEREBIEM-.
- e) Apoyé en 1 propuesta de conservación preventiva de textiles del Área Prehispánica del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles -CEREBIEM-.
- f) Coordiné la documentación de 2 evaluaciones técnicas del acervo de bienes culturales muebles de dos museos a cargo de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- g) Acompañé en 1 visita técnica de evaluación relacionada a conservación de bienes culturales muebles.

Betel María José Torres

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)